「全国科学博物館活動等助成事業」について(参考)

この助成金は、当財団の公益目的事業の一つとして日本全国の科学博物館等の活動等について、その振興と科学教育の発展に貢献するために実施している事業です。交付・実施に際しては、社会状況の変化に応じた弾力的で実施しやすい助成となることを目指しております。是非積極的にご活用ください。

(対象事業例)

- ・ 地元での動物相・植物相調査や保存資料の整備などの基礎的活動
- ・ 調査活動成果について、展示や教育普及活動を通して一般に還元できる事業
- ・ 諸活動を担う地元人材の発掘・育成
- ・ 展示や研究等での新たな切り口による事業
- ・ 複数の機関等で連携して行う展示・巡回展等の実施
- ・ その他、他館の活動の参考になる事業・活動 など

※ <https://www.zenkashin.org/koueki> 『公益目的事業・過去の採択結果及び各年度の助成事業報告書』をご参照ください。

(よくある質問)

1)申請から実施報告までの大まかなスケジュールが知りたい

- 実施の前年12月中旬に公募(Webによる応募)
 - ・ 1月下旬、申請書締切後 審査員による書面審査
 - ・ 2月下旬、審査会を開催し採択案策定
 - ・ 3月当財団の役員等に諮り採択案を決定し、申請者に採択の可否を通知
 - ・ 4月中旬、採択館よりの請求書に基づき資金を交付
 - ・ 事業が終了した年の4月末各事業実施機関から報告書を受理

2)経費は申請者個人管理、所属博物館管理、自治体管理のどれがいいのか

- いずれの管理でも構いません。それぞれの組織の経理担当の方とご相談ください。
なお、使用される口座なども特に指定はありません。

3)経費の請求は自治体の発行する納付書でもいいか

- 構いません。組織によっては寄付扱いの場合もあります。請求書提出の際にその旨付記ください。

4)標本購入、旅費などに使えるか

→ 事業実施のために必要な部分に限られますが使用できます。

5)実施に際して申請書の経費区分の変更はできるのか

→実施目的に変更がなければ、経費区分間の移動・額の変更は構いません。

6)助成金の募集などの情報を知りたい

→ <https://www.zenkashin.org/notice> にアクセスいただき「お知らせ登録」されると募集を始める際などに通知を行います。

7)複数年にわたり連続で採択されることはあるのか

→審査会では事業内容に基づき評価されるため、連続して採択されることもあります。しかし、なるべく多くの博物館等で活用いただきたいという考えもあり、同じ博物館等で3年連続になると優先順位が低くなります。

8)事業課題等で年次計画で実施するような申請はできるのか

→申請はできますが、初年度に採択されても翌年度採択されないこともあります。

9)助成金で備品を買った場合、事業終了後の管理はどうすればいいのか

→それぞれの組織の基準で管理いただければ結構です。

10)基幹業務である資料整理などにも使用できるか

→事業の一部に資料整理が入ることは考えられますが、単なる基幹業務のみの事業では採択される可能性は低くなります。

11)什器類・パソコン等は購入できるか

→通常設置されているような備品類であっても、事業目的の達成に必要不可欠であれば購入対象となります。

12)担当する職員等の賃金には使用できるのか

→申請した事業のために雇用した場合は(給与のみ)対象となります。ただし、申請者等が時間外に実施したなどの理由による給与・手当は支給対象になりません。

13)会議などの実施に伴う飲食代は出せるのか

→飲食代は支給対象にしておりません。

14)申請者が他の組織に異動になったがどうすればいいのか

→博物館活動等への助成であるため、後継者に引き継ぎ、変更の内容をメールでお知らせください。引継ぎができない場合はご相談ください。

15)申請書等の提出先はどこになるのか

→申請書および参考資料はメール添付(PDF)による提出でお願いいたします。
連絡や質問を含み申請書から報告書まで joseijigy@zenkashin.sakura.ne.jp をご使用ください。

16)報告書について

→報告書は原則として、取りまとめ後、財団のHPで公開します。発表前のデータなど公開に支障がある場合は事前にお知らせください。また以下にご留意ください。

- ・使用される写真は肖像権侵害にならないようご注意ください。
- ・使用される写真・イラスト・図表等の著作権侵害にご注意ください。

17)その他不明や疑問が出た場合

→遠慮なく下記アドレスにメールをいただければと思います。

一般財団法人全国科学博物館振興財団

担当 川崎・佐藤・中島

03-3828-9031

joseijigy@zenkashin.sakura.ne.jp